

**«Дорожная карта» по реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ на 2025– 2026 учебный год**

№	Мероприятия	Мероприятия и содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Принятие локальных нормативных правовых актов	1.Приказ «Об организации наставничества на 2025-2026 уч.год»		Директор Абрамова Л.В.	Принятие локальных актов
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов: - Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри лицея. - Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. -Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласия на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Координатор Корунова О.В. Куратор Овчинникова Г.И.	Собеседование Собрать информацию, определить запросы наставляемых, ресурсы наставников Сформировать базу наставляемых
3.	Формирование базы наставников	1.Сбор данных о наставниках: - проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества; - сбор согласий на сбор и обработку персональных данных; - проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 2. Формирование базы наставников из числа педагогов		Координатор Корунова О.В. Куратор Овчинникова Г.И.	Провести анкетирование с наставниками. Получить согласия на сбор и обработку персональных данных
4.	Отбор и обучение наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Ежегодно сентябрь	Координатор Корунова О.В.	Привлечь экспертов, сформировать группы

		2. Обучение наставников для работы с наставляемыми - подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников-«установочных сессий» наставников	По запросам в течение уч.года	Куратор Овчинникова Г.И.	наставников для обучения, провести занятия, оказать индивидуальные консультации
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	1. Формирование наставнических пар / групп 2. Закрепление наставнических пар / групп 3. Организация психолого-педагогического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 4. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых (организационная встреча, встреча по формированию наставнических пар, регулярные встречи, итоговая встреча)	Ежегодно Октябрь В течение уч.года по запросу	Директор Абрамова Л.В. Координатор Корунова О.В. Куратор Овчинникова Г.И. Наставники согласно приказа	Справка совещания методического совета Разработать, утвердить ИП наставничества
6.	Завершение наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества (анкетирование). 2. Проведение педагогического совета 3. Проведение итогового мероприятия- круглого стола- по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 4. Мотивация и поощрения наставников: - приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Ежегодно май-апрель	Директор Абрамова Л.В. Координатор Корунова О.В. Куратор Овчинникова Г.И.	Мониторинг качества реализации программы наставничества Протокол заседания педагогического совета
7.	Информирование общественности о возможностях и целях целевой модели наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на (все вместе или на выбор) на: - педагогическом совете лица; - на сайте образовательного учреждения; -на муниципальном и региональном уровнях (по возможности).	В течение года	Администратор сайта	Фото отчетов на сайте оу (дать ссылки)

Директор

Л.В. Абрамова